



CODICE ETICO

Gruppo Assimoco

Consiglio di Amministrazione di Assimoco del 27-03-2026

Consiglio di Amministrazione di Assimoco Vita del 27-03-2026

Consiglio di Amministrazione di BCC Assicurazioni del 07-04-2026



1. PREMESSA	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	4
3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	4
3.1 Correttezza ed onestà	5
3.2 Conflitti di interesse	5
3.3 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane	6
3.4 Pari opportunità, inclusione e assenza di discriminazioni	6
3.5 Politiche di remunerazione	6
3.6 Protezione della salute	7
3.7 Riservatezza	7
3.8 Trasparenza e completezza dell'informazione	7
3.9 Procedure aziendali	8
3.10 Gestione Amministrativa e Contabile	8
3.11 Antiriciclaggio	9
3.12 Libera concorrenza	9
3.13 Intelligenza artificiale	10
4. CRITERI DI COMPORTAMENTO	11
4.1 Rapporti con gli Organi Sociali	11
4.2 Rapporti con i Clienti	11
4.3 Rapporti con la Rete di vendita	12
4.4 Rapporti con i Collaboratori	12
4.5 Rapporti con i Fornitori	13
4.6 Rapporti con la Stampa e comunicazione verso l'esterno	13
5. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E SUE VIOLAZIONI	14



I. PREMESSA

Il presente Codice Etico è un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei dipendenti e collaboratori del Gruppo è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione delle singole Società e del Gruppo Assimoco nel suo insieme.

La sua finalità è di diffondere i valori di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza che devono improntare le azioni ed i comportamenti dei soggetti che operano per le singole Società e tutto il Gruppo Assimoco.

Per questo motivo il Gruppo Assimoco si impegna a promuoverne e diffonderne la conoscenza, nonché a vigilare affinché le prescrizioni in esso contenute siano rispettate intervenendo, in caso di necessità, con le azioni correttive ritenute più idonee.

Il presente Codice Etico, che è punto essenziale del Sistema dei controlli interni delle singole Società e del Gruppo Assimoco e costituisce parte integrante dei Modelli Organizzativi implementati e formalizzati ai sensi del D.Lgs. 231/01, è formato da:

- ❑ principi generali che caratterizzano l'etica delle Società;
- ❑ linee guida che regolano i rapporti intrattenuti con tutte le controparti;
- ❑ norme applicative che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei dipendenti e di tutti coloro con i quali il Gruppo Assimoco intrattiene relazioni d'affari attraverso strumenti di comunicazione adeguati ed è disponibile al pubblico sui siti internet delle Società ed ai dipendenti sulla rete intranet aziendale di Gruppo.



2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Destinatari del Codice Etico del Gruppo Assimoco sono:

- ❑ i componenti degli organi sociali (Presidenti, Vicepresidenti, Amministratori e Sindaci);
- ❑ i dipendenti (dirigenti, funzionari, impiegati) di ognuna delle società del Gruppo Assimoco;
- ❑ gli intermediari nonché i loro collaboratori dipendenti ed autonomi;
- ❑ tutti coloro che prestano la loro opera per favorire il perseguimento degli obiettivi del Gruppo (per esempio, periti, medici, legali, consulenti, fornitori, outsourcers) utilizzandone denominazioni e loghi.

I Destinatari del Codice Etico si astengono da attività, anche a titolo gratuito, comportamenti e atti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società per la quale operano.

Nello svolgimento delle proprie attività, lavorative ed extra lavorative, i Destinatari operano con onestà e nella assoluta legalità, evitando qualunque comportamento illecito, anche se motivato dal perseguimento dell'interesse aziendale e del Gruppo nel suo insieme.

L'efficienza e l'efficacia del Sistema di Controllo Interno sono condizione per lo svolgimento delle attività delle Società del Gruppo Assimoco, in coerenza con le regole ed i principi del presente Codice Etico.

Ciascun Destinatario del Codice Etico è responsabile, per la parte che gli compete, del Sistema di Controllo Interno e della conformità della propria attività ai principi del Codice e ad ogni norma o procedura aziendale.

Le Società del Gruppo Assimoco si impegnano, nei rapporti con le proprie controparti, ad informarle dell'esistenza e del contenuto del presente Codice Etico.

3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO



Il Gruppo Assimoco opera per creare valore per Azionisti ed Assicurati e per interpretare e soddisfare i bisogni dei Clienti, salvaguardando allo stesso tempo la solidità, la trasparenza e la professionalità del Gruppo. A questo scopo sono orientate le strategie aziendali e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse.

3.1 Correttezza ed onestà

I comportamenti degli Organi sociali e dei Dipendenti, di Consulenti, Collaboratori, Stagisti, Intermediari, Fiduciari e Terzi che agiscono per conto delle Società del Gruppo devono uniformarsi ai principi di:

- ❑ Rispetto della normativa vigente;
- ❑ Rispetto delle procedure aziendali;
- ❑ Utilizzo di Deleghe e Procure.

Nessun rapporto professionale è intrapreso in violazione dei suddetti termini o con soggetti che non intendono allinearsi a tali impegni.

È consentito effettuare omaggi di modico valore purché non in denaro contante e nel rispetto delle procedure aziendali che prevedono adeguate forme di autorizzazione da parte delle funzioni preposte.

In ogni caso gli omaggi non devono in alcun modo poter essere considerati come volti ad acquisire vantaggi in modo improprio o essere intesi come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Il Gruppo rifiuta e contrasta ogni forma di corruzione, attiva e passiva.

3.2 Conflitti di interesse

Ogni società del Gruppo Assimoco prevede di evitare le situazioni di conflitto di interesse, in cui si agisca per scopi di soddisfacimento di interessi personali e diversi da quelli perseguiti dalle Società, per trarne un vantaggio personale. Chiunque ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, deve darne



comunicazione al superiore gerarchico e, se necessario, all'Organismo di Vigilanza della propria Società ed al proprio Consiglio di Amministrazione.

Potenziale conflitto di interessi, e pertanto vietato, è considerato il comportamento di Amministratori, Dipendenti ed altre Persone ed Entità con possibilità oggettiva di influire sulle scelte della Società e del Gruppo nel suo insieme, finalizzato ad influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti.

3.3 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Il Capitale Umano rappresenta per il Gruppo Assimoco ed ogni Società che lo compone una risorsa strategica, attraverso la quale è in grado di sviluppare e garantire prodotti e servizi e di creare valore.

A tal fine ogni Società del Gruppo si impegna a valorizzare le proprie risorse mettendo a disposizione delle stesse idonei strumenti di formazione, assicurando una continua crescita professionale ed il riconoscimento dell'orientamento al risultato.

3.4 Pari opportunità, inclusione e assenza di discriminazioni

Il Gruppo Assimoco considera la pluralità e la diversità come fonti di arricchimento e risorse per lo sviluppo della propria organizzazione. Rispetta e valorizza il contributo di ciascuno, riconoscendo la forza delle differenze e il diritto alla libertà di associazione. Per questo motivo le società del Gruppo si impegnano a garantire un ambiente di lavoro rispettoso di tutti i collaboratori ed esente da qualsiasi forma di molestia, mobbing o comportamento lesivo della dignità altrui.

Non sono tollerate discriminazioni sulla base del genere, dell'età, dell'orientamento sessuale, dell'origine etnica, della religione, della provenienza geografica, dell'appartenenza politica e sindacale o della disabilità.

Conseguentemente il Gruppo garantisce a tutti i suoi collaboratori le medesime opportunità e parità di trattamento, nel rispetto della contrattazione collettiva.

3.5 Politiche di remunerazione



Le società del Gruppo adottano politiche di remunerazione ispirate al principio di equità, allineate con gli obiettivi strategici di lungo periodo e orientate alla sana e prudente gestione del rischio.

Le remunerazioni tengono conto del ruolo ricoperto, delle specifiche responsabilità assegnate, delle competenze possedute, dei risultati raggiunti e del mercato di riferimento per la medesima tipologia di mansione.

L'eventuale uso di politiche di incentivazione viene applicato con prudenza ed equità, avendo cura di non danneggiare lo spirito di reciproca collaborazione e fiducia, di non creare potenziali conflitti di interesse e di non incentivare l'assunzione di rischi che non siano in linea con gli obiettivi strategici di Gruppo.

3.6 Protezione della salute

Il Gruppo Assimoco considera un valore fondamentale la sicurezza e l'integrità fisica e morale di tutti coloro che operano per raggiungere gli obiettivi strategici aziendali.

A tal fine si impegna a promuovere il rispetto delle norme vigenti e l'osservanza delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

3.7 Riservatezza

Le informazioni riservate che riguardano dati personali sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità ai terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

Gli Amministratori, i Dipendenti, gli Intermediari e tutti coloro che operano per il raggiungimento degli obiettivi del Gruppo Assimoco, non possono divulgare o abusare di informazioni riservate o privilegiate acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni.

3.8 Trasparenza e completezza dell'informazione

I rapporti delle Società con i Soci, i Revisori ed i Sindaci sono ispirati alla massima collaborazione, correttezza e trasparenza. A tal fine è assolutamente vietato fornire loro dichiarazioni false o ingannevoli. I Dipendenti e gli Amministratori si impegnano a garantire un'informativa corretta ed adeguata ai soggetti destinatari dei dati.



I rapporti delle Società del Gruppo con i rappresentanti delle Istituzioni pubbliche e di Vigilanza sono improntati a criteri di trasparenza e professionalità, in uno spirito di massima collaborazione volto al rispetto sostanziale della regolamentazione vigente.

I contributi finanziari e in natura a partiti o esponenti politici, lobby, organizzazioni di beneficenza e gruppi di pressione e sensibilizzazione sono comunicati al pubblico sul sito internet del Gruppo Assimoco.

3.9 Procedure aziendali

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

Le procedure che regolano le operazioni devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione medesima.

Ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi per oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti a Società del Gruppo, deve agire con autorizzazione e/o delega e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo.

3.10 Gestione Amministrativa e Contabile

La tenuta della contabilità aziendale è improntata a criteri di correttezza, trasparenza e completezza. Nelle scritture contabili devono essere annotate unicamente registrazioni veritiere, rispondenti alla reale natura delle operazioni inserite. Ogni operazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificata, verificabile, legittima, coerente e congrua con l'operatività aziendale.

I bilanci annuali del Gruppo Assimoco nel suo insieme e delle singole società che lo costituiscono, sono soggetti alla revisione della società di revisione incaricata.

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.



Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione.

Nella gestione dei dati contabili e finanziari, è garantito il rispetto della normativa fiscale e tributaria. A tutti i Destinatari del presente Codice coinvolti nella gestione degli adempimenti fiscali è, altresì, fatto divieto di intraprendere operazioni o attività volte a far ottenere alle Società indebiti vantaggi fiscali, anche quando attuate con pratiche di elusione della normativa fiscale.

Chiunque venga a conoscenza di qualsiasi forma di falsificazione delle scritture contabili o violazione delle normativa fiscale e tributaria applicabile deve prontamente informare l'Organismo di Vigilanza delle Società.

3.11 Antiriciclaggio

Il Gruppo Assimoco condanna l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento ed il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione dell'ordine democratico.

Gli incassi ed i pagamenti devono essere effettuati – laddove possibile – preferibilmente attraverso rimesse bancarie e/o assegni bancari, fermo restando il rispetto degli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari ed in particolare dalla legge 197/1991 e successive modifiche in materia di antiriciclaggio.

Gli incassi ed i pagamenti effettuati tramite denaro contante devono sempre essere documentati.

3.12 Libera concorrenza

Il Gruppo Assimoco considera la libera concorrenza tra imprese come bene da tutelare. Per questo motivo promuove tra il Personale l'importanza di attuare con i concorrenti comportamenti trasparenti e conformi alla normativa in materia di concorrenza e antitrust.

È vietata ogni pratica finalizzata a limitare la libera e leale concorrenza.



3.13 Intelligenza artificiale

Il Gruppo Assimoco promuove un utilizzo responsabile dell'intelligenza artificiale affinché siano sempre tutelati i diritti fondamentali e garantita la centralità della persona umana. Per questo motivo, nello sviluppo e utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale, si impegna a rispettare i principi di correttezza e diligenza, responsabilità, trasparenza, equità e non discriminazione.



4. CRITERI DI COMPORTAMENTO

4.1 Rapporti con gli Organi Sociali

Ogni Organo Amministrativo delle singole società del Gruppo Assimoco vigila sulla piena conformità dell'attività aziendale alle leggi, ai regolamenti ed alle procedure aziendali; promuove la cultura del controllo interno ed assicura ai preposti al controllo la massima indipendenza e autonomia di azione.

4.2 Rapporti con i Clienti

Il Cliente e la soddisfazione dei suoi bisogni costituiscono un obiettivo primario per il Gruppo Assimoco ed ognuna delle società che lo compongono.

Il Gruppo si impegna a fornire alla propria clientela prodotti e servizi di qualità a condizioni e prezzi congrui. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità. Il Gruppo Assimoco opera per garantire una informativa al Cliente basata sulla massima trasparenza. In particolare, il Gruppo si impegna a svolgere la propria attività promozionale in modo di favorire la corretta e piena comprensione delle caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti ed assicura alla propria clientela ogni informazione utile per il corretto e tempestivo esercizio dei suoi diritti ed obblighi contrattuali. I rapporti contrattuali instaurati con la clientela sono gestiti con cortesia, professionalità, correttezza ed onestà.

Ogni società del Gruppo Assimoco rispetta la volontà del Cliente, qualora manifestata, di non essere destinatario di ulteriori azioni commerciali.

Al fine di verificare il grado di soddisfazione della clientela, che rappresenta un patrimonio fondamentale per l'intero Gruppo Assimoco, ogni Società effettua, tramite la funzione di Revisione Interna, una sistematica attività di monitoraggio.

Gli eventuali reclami pervenuti sono trattati in modo celere e corretto e rappresentano lo spunto per interventi migliorativi di tipo organizzativo e procedurale.



4.3 Rapporti con la Rete di vendita

Il Gruppo Assimoco si avvale di una Rete distributiva selezionata ispirandosi a criteri di professionalità, integrità e trasparenza. Garantisce la sua preparazione mediante un costante ed attento supporto tecnico e commerciale, assicurando un flusso informativo adeguato.

Attraverso i propri comportamenti la Rete distributiva è tenuta a tutelare la rispettabilità e l'immagine del Gruppo Assimoco, ed a soddisfare i Clienti garantendo gli standard qualitativi previsti attenendosi a principi di vendita leale e responsabile. In particolare, gli intermediari ed i propri collaboratori a qualsiasi titolo (dipendenti od autonomi) rifiutano di essere designati beneficiari di polizze da loro stessi intermedate per conto della Compagnia.

4.4 Rapporti con i Collaboratori

Ogni società del Gruppo basa le sue scelte per la selezione del Personale su procedure chiare, certe e non discriminatorie. Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento. Il Gruppo rifiuta qualsiasi tipo di lavoro forzato, obbligato e minorile.

Alla costituzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro il Personale riceve chiare informazioni sugli aspetti normativi, retributivi e riceve le indicazioni necessarie per svolgere adeguatamente il proprio incarico. Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate con il massimo rispetto della dignità dell'interessato e del suo diritto alla riservatezza ed alla protezione dei dati personali.

Al Personale è riconosciuta e garantita la libertà sindacale e il diritto di associazione in organismi rappresentativi.

Tutti i Collaboratori del Gruppo Assimoco si impegnano a svolgere la propria attività con trasparenza, diligenza, professionalità ed orientamento alla clientela, nel rispetto dei valori indicati nel Codice Etico.

Ogni Dipendente tutela e salvaguarda i beni aziendali con comportamenti responsabili ed in linea con le procedure organizzative e, nei rapporti con i colleghi, si comporta in base ai principi di civile convivenza ed in spirito di piena collaborazione e lealtà.



Il Gruppo Assimoco rifiuta qualsiasi azione che possa configurare abuso d'autorità e che sia lesiva della dignità e dell'integrità psicofisica della persona. Ogni Responsabile di Area di Governo o Funzione Fondamentale deve, con il proprio comportamento, rappresentare un esempio per i propri diretti Collaboratori ed operare affinché comprendano che il rispetto delle norme inserite nel Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

4.5 Rapporti con i Fornitori

L'approvvigionamento di beni e servizi di qualsiasi tipo è effettuato sulla base di valutazioni obiettive circa qualità, utilità, prezzo e capacità dei Fornitori di garantire un'efficace assistenza continuativa.

Per tutte le forniture, compresi i contratti d'opera e le consulenze, devono essere ragionevolmente ed adeguatamente formalizzate e documentate le motivazioni della scelta e le considerazioni sul prezzo applicato, secondo quanto previsto dalle procedure aziendali.

I Fornitori, nel rispetto dei contenuti del presente Codice, si attengono alle indicazioni presenti nel Codice di Condotta per i Fornitori del Gruppo Assimoco.

4.6 Rapporti con la Stampa e comunicazione verso l'esterno

I rapporti con la Stampa e con gli altri mezzi di comunicazione sono riservati alle funzioni aziendali a ciò preposte. Senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione Generale, i Collaboratori devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della Stampa o di altri mezzi di comunicazione dichiarazioni o interviste concernenti l'attività delle Società, la loro organizzazione aziendale ed informazioni attinenti all'intero Gruppo Assimoco.

In ogni caso le comunicazioni esterne devono essere improntate alla massima trasparenza e veridicità.



5. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E SUE VIOLAZIONI

Il Gruppo Assimoco provvede alla formazione etica del Personale aziendale diffondendo i principi e le regole di comportamento rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01 (e successive integrazioni). È garantita la diffusione di tali principi anche all'esterno del Gruppo mediante la pubblicazione del Codice Etico sul proprio sito internet.

Il rispetto delle regole e delle procedure aziendali, nonché dei contenuti del presente Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei prestatori di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Ogni violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico sarà pertanto considerata dalle Società del Gruppo come una violazione del rapporto di fiducia con l'azienda e potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con le relative conseguenze di legge in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà, se del caso, comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Le violazioni del Codice da parte di componenti degli Organi Sociali possono comportare l'adozione da parte degli Organi Sociali competenti delle misure più idonee previste o consentite dalla legge.

Per le violazioni del Codice commesse dalla Rete di vendita vengono adottati i provvedimenti sanzionatori previsti nei contratti collettivi applicabili, commisurati alla gravità della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive. In ogni caso, ogni sanzione applicata sarà commisurata e proporzionale alla gravità della violazione e nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva di riferimento.

Le violazioni commesse da Consulenti, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

Il soggetto preposto alla vigilanza ed al monitoraggio del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice è l'Organismo di Vigilanza di ognuna delle società del Gruppo Assimoco, istituito in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 231/01 (e successive integrazioni).



Gli Organismi di Vigilanza delle Società possono essere contattati tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per Assimoco Spa e Assimoco Vita Spa: organo.vigilanza@assimoco.it
- per BCC Assicurazioni Spa: odv.bccassicurazioni@assimoco.it

A tali Organismi sono affidati i compiti di seguito indicati:

- ❑ verificare l'effettiva idoneità del Modello a prevenire la commissione dei reati richiamati dalle disposizioni normative applicabili;
- ❑ vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello;
- ❑ adeguare i contenuti del Codice all'evoluzione normativa;
- ❑ supportare i soggetti tenuti al rispetto del presente Codice Etico nella sua interpretazione ed attuazione;
- ❑ garantire coloro che segnalano comportamenti non conformi al Codice da qualsiasi forma di pressione, ritorsione o intimidazione;
- ❑ segnalare alle funzioni competenti eventuali situazioni anomale;
- ❑ promuovere e predisporre appositi programmi di formazione e comunicazione volti a diffondere la conoscenza dei contenuti del Codice Etico.

Le violazioni del Codice Etico possono essere segnalate (in forma scritta o orale) tramite il Portale “Segnalazioni Whistleblowing” (ambito denominato “D. Lgs. 231/2001”) accessibile dal sito internet del Gruppo nella sezione “Organi Sociali e Governance Assimoco”.

Il Gruppo non tollera alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.