

Nota Informativa Privacy per i prodotti assicurativi

Questo documento è dedicato ai nostri clienti

LA PRIVACY È IMPORTANTE!

BCC Assicurazioni S.p.A. (denominata "la Società" oppure "BCCA" o il "Titolare") tutela la privacy dei propri clienti. Questa informativa descrive la gestione dei Dati Personali in occasione della richiesta di una polizza o dell'utilizzo dei servizi e prodotti offerti, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ("Regolamento" o "GDPR").



COME SI LEGGE L'INFORMATIVA PRIVACY

All'interno del presente documento sono stati inseriti elementi grafici con l'obiettivo di facilitare la lettura. Ogni sezione è contraddistinta da un'icona, utile per individuare rapidamente il contenuto di interesse.

Le informazioni rilevanti riguardanti i diritti e le modalità di trattamento dei Dati Personali sono evidenziate su **sfondo azzurro** e devono essere lette con particolare attenzione.

Sono inoltre presenti riquadri informativi contenenti chiarimenti e/o esempi, finalizzati a semplificare la comprensione di concetti di natura più tecnica.



IL GLOSSARIO

Nel testo dell'informativa privacy le parole che prevedono una spiegazione specifica nel Glossario sono riportate all'inizio di ogni Sezione, in corsivo e precedute dal cancelletto (es: *#polizza*).

Con i migliori saluti,
BCC Assicurazioni S.p.A.

DATI DEL TITOLARE	1
Sez. 1 – Chi gestisce i dati personali?	1
DATI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	1
Sez. 2 – Chi vigila sul rispetto della normativa privacy?	1
CATEGORIA DI DATI	1
Sez. 3 – Quali dati personali vengono trattati?	1
Sez. 4 – Perché vengono trattati i dati personali?	2
FINALITÀ ASSICURATIVE	2
Sez. 5 – Dati Personali trattati per finalità assicurative	2
FINALITÀ DI MARKETING	3
Sez. 6 – Trattamento dei dati personali per finalità di marketing dell società	3
Sez. 6.1. – Comunicazione dei dati personali a soggetti terzi per proprie finalità di marketing	4
Sez. 7 – Profilazione per offerte e comunicazioni personalizzate	4
FINALITÀ ACCESSORIE ALLE FINALITÀ ASSICURATIVE	5
Sez. 8 – Trattamento di dati personali per finalità accessorie alle finalità assicurative	5
FINALITÀ AREA RISERVATA	5
Sez. 9 – Accesso all’area clienti e attività consentite	5
FINALITÀ ASSISTENZA TELEFONICA	6
Sez. 10 – Trattamento dei dati personali per la registrazione delle chiamate in caso di richiesta di assistenza telefonica	6
FINALITÀ ACQUISIZIONE E AGGIORNAMENTO DATI	7
Sez. 11 – Acquisizione dei dati personali dalla banca dati dell’intermediario	7
Sez. 12 – Aggiornamento dati e consensi	7
Sez. 13 – Aggiornamenti dell’anagrafica del cliente da banca dati Intermediario	8
Sez. 14 – Comunicazione dei dati personali a Società del Gruppo per finalità amministrative interne	8
FINALITÀ PREVENZIONE ABUSI E FRODI	9
Sez. 15 – Contrasto abusi e frodi assicurative	9
FINALITÀ FORNIRE SERVIZI	9
Sez. 16 - Erogazione di servizi aggiuntivi richiesti	9
Sez. 17 - Trattamenti per finalità di conformità normativa (compliance)	10
Sez. 18 -Trattamenti per finalità di anonimizzazione	11
Sez. 19 -Trattamenti per finalità di miglioramento dei processi aziendali	11
DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	12
Sez. 20 – Con chi vengono condivisi i Dati Personali?	12
TRASFERIMENTO DATI	13
Sez. 21 – Dove vengono trattati i dati?	13
DIRITTI DEI SOGGETTI INTERESSATI	13
Sez. 22 – Come gestire i dati personali?	13
Sez. 23 – Come esercitare i diritti sui dati personali?	13
Sez. 24 – Aggiornamento dell’informativa	14
Sez. 25 – Licenza	14



DATI DEL TITOLARE

SEZ. 1 – CHI GESTISCE I DATI PERSONALI?

#BCC Assicurazioni S.p.a

BCC Assicurazioni S.p.A., con sede a Milano, è il Titolare del trattamento dei dati personali. Per questioni di privacy, è possibile contattare il Titolare tramite l'e-mail privacy@bccassicurazioni.bcc.it.



DATI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

SEZ. 2 – CHI VIGILA SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRIVACY?

#Società #DPO

La Società ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO). Per qualsiasi domanda o necessità di ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, è possibile contattare il DPO all'email RPD.it@bccassicurazioni.bcc.it



CATEGORIA DI DATI

SEZ. 3 – QUALI DATI PERSONALI VENGONO TRATTATI?

#DatiPersonali

- 1 Dati Personali forniti dall'interessato:** Questi includono, ad esempio, nome, cognome, contatti, codice fiscale, dati di pagamento e altre informazioni necessarie per attivare una polizza o un servizio collegato.
- 2 Dati Personali di altre persone:** Potrebbero essere forniti dati di familiari o beneficiari delle polizze. È importante assicurarsi di avere il loro consenso o di essere autorizzati a fornire tali dati. Se vengono condivisi i loro dati, è necessario garantire di avere il diritto di farlo e impegnarsi a proteggere le Società da qualsiasi problema legale che potrebbe sorgere.
- 3 Dati forniti da terzi:** Possono essere ricevuti dati personali, ad esempio, da medici o consulenti, per valutare richieste assicurative o gestire sinistri.
- 4 Dati particolari (sensibili):** Saranno trattati solo dati sulla salute, ove necessari, ad esempio, per una polizza vita o infortuni.
- 5 Dati giudiziari:** Questi includono informazioni su condanne penali e reati, trattati per difendere diritti in giudizio o per obblighi legali. I dati giudiziari possono essere utilizzati esclusivamente nei casi previsti dalla legge. Ad esempio, per accertare eventuali responsabilità in un sinistro o per prevenire e rilevare frodi in ambito assicurativo. In ogni caso, il trattamento avviene nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente, dai regolamenti assicurativi e dalle autorizzazioni rilasciate dal Garante per la protezione dei dati personali.
- 6 Dati finanziari:** Questi includono informazioni relative al reddito, al patrimonio e ad altre risorse economiche dell'individuo. Ad esempio, potrebbero comprendere il salario, i conti bancari, gli investimenti, le proprietà immobiliari e altre fonti di reddito. Questi dati sono utilizzati per valutare la capacità finanziaria del cliente e per offrire prodotti e servizi adeguati alle sue esigenze economiche.
- 7 Dati relativi alla storia creditizia:** Questi dati riguardano il comportamento creditizio del cliente, come il pagamento di prestiti, mutui, carte di credito e altre forme di finanziamento. Possono includere informazioni su eventuali ritardi nei pagamenti, insolvenze o fallimenti. La storia creditizia è utilizzata per valutare l'affidabilità creditizia del cliente e per determinare il rischio associato alla concessione di crediti o polizze assicurative.
- 8 Dati relativi ai comportamenti di acquisto e utilizzo dei servizi:** Questi dati riguardano le abitudini di acquisto e l'utilizzo dei servizi da parte del cliente. Ad esempio, possono includere informazioni su quali prodotti o servizi sono stati acquistati, la frequenza degli acquisti, le preferenze di consumo e l'interazione con i servizi offerti dall'azienda. Questi dati sono utilizzati per comprendere meglio le esigenze e le preferenze del cliente, al fine di offrire un'esperienza personalizzata e migliorare la qualità dei servizi offerti.

SEZ. 4 – PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?

#DatiPersonali #Finalità #BaseGiuridica

I Dati Personali sono trattati dalle Società per le finalità descritte nelle Sezioni successive. Per ogni finalità, viene indicata la base giuridica, la natura del trattamento e il tempo di conservazione. Il trattamento avviene sia in formato cartaceo sia attraverso strumenti digitali e informatici **nonché attraverso l'impiego di tecnologie basate sull'intelligenza artificiale.**



FINALITÀ ASSICURATIVE

SEZ. 5 – DATI PERSONALI TRATTATI PER FINALITÀ ASSICURATIVE

#Finalità #DatiPersonali #Polizza #BaseGiuridica #Consenso #Società

Finalità

Trattiamo i Dati Personali, anche con tecnologie basate sull'intelligenza artificiale, per:

- calcolare preventivi e sottoscrivere polizze assicurative
- gestire polizze, eventuali sinistri e reclami e fornire i servizi collegati
- inviare informazioni prima della firma della polizza (fase precontrattuale)
- comunicare riguardo a polizze e sinistri con gli interessati e gli eventuali beneficiari
- inviare comunicazioni pertinenti al contratto assicurativo sottoscritto

Ti informiamo altresì che, ai fini dell'emissione della polizza da te prescelta, sarà necessario svolgere la cd. *attività assuntiva del rischio*, cioè quell'insieme di operazioni – tipiche di un contratto assicurativo – finalizzate a valutare il rischio, determinare il premio ed emettere la polizza stessa. A tal fine, potremmo svolgere il **trattamento automatizzato, anche mediante tecnologie basate sull'intelligenza artificiale**, di diverse tipologie di informazioni e documenti, che potrebbero contenere anche i tuoi Dati Personali cd. comuni (es., codice fiscale, comune di residenza etc.), in quanto utili ad una corretta quotazione del rischio. Infine, anche se svolto con l'ausilio di mezzi automatizzati, questo trattamento non rientra tra quelli vietati ex art. 22 del Regolamento, perché non implica processi decisionali totalmente automatizzati che potrebbero avere effetti giuridici per gli interessati o che potrebbero incidere in modo significativo sui loro diritti.

Obligo Oncologico

I Dati Personali vengono trattati rispettando il diritto all'oblio oncologico riconosciuto dalla legge 7 dicembre 2023, n.193 e dal decreto del Ministero della Salute del 22/03/2024 e successive *modificazioni e integrazioni (s.m.i.)*. Questo significa che non vengono raccolte né utilizzate dalla Società informazioni su malattie oncologiche passate che non sono più attive, a condizione che siano trascorsi 10 anni dalla conclusione del trattamento della patologia senza recidive, oppure 5 anni nel caso in cui la patologia sia insorta prima del compimento del 21° anno di età (salvo termini più brevi previsti con apposito decreto del Ministero della Salute).

Chi ha diritto all'oblio oncologico non è quindi tenuto a condividere informazioni su tali patologie oncologiche pregresse. Non fornire queste informazioni non influirà sulla possibilità per l'interessato di ottenere la copertura assicurativa. Se tali dati vengono comunque condivisi, non saranno utilizzati né ulteriormente conservati. Le Società conserveranno esclusivamente la certificazione attestante l'avvenuto oblio oncologico per 10 anni dalla sua ricezione, secondo quanto previsto dall'art. 2 della l. 193/2023 e dai relativi decreti attuativi, mentre si impegnano a cancellare, e a far cancellare, tempestivamente i dati relativi a patologie oncologiche pregresse di cui siano già in possesso entro 30 giorni dal ricevimento della certificazione attestante l'avvenuto oblio oncologico.

Base Giuridica

- **Esecuzione del contratto:** Trattiamo i dati perché sono necessari per sottoscrivere e gestire la polizza (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR).
- **Consenso per il trattamento di dati particolari:** Qualora tu richiedi prodotti o servizi assicurativi



che necessitano del trattamento di dati relativi alla salute, il trattamento, inclusa l'eventuale comunicazione dei dati a soggetti terzi facenti parte della cd. "catena assicurativa" (intermediari, riassicuratori, co-assicuratori, periti ecc.), si baserà, oltre che sul contratto, anche sul tuo consenso (art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR).

- **Dati giudiziari:** In specifici casi e in relazione a specifiche tipologie di polizze, potremmo trattare dati giudiziari ove previsto dalla legge, ad esempio, per gestire sinistri o prevenire frodi (art. 10 del GDPR e art. 2-octies del Codice Privacy).

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

I dati richiesti sono obbligatori. Senza i dati personali, non è possibile sottoscrivere la polizza, fornire i servizi o gestire i sinistri.



Periodo di Conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della polizza e delle relative prestazioni. Dopo la chiusura del contratto, i dati saranno conservati per tutelare i diritti delle Società, generalmente fino a 10 anni, salvo periodi più lunghi di conservazione prescritti da norme specifiche. I reclami saranno conservati nell'Archivio dei Reclami per 5 anni dalla loro chiusura. Per quanto riguarda i dati relativi a patologie oncologiche, si veda il par. "Oblio oncologico".



FINALITÀ DI MARKETING

SEZ. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FINALITÀ DI MARKETING DELLA SOCIETÀ

#Società #Finalità #BaseGiuridica #Consenso

Finalità

I Dati Personali vengono trattati per inviare comunicazioni di marketing, come promozioni su prodotti e servizi assicurativi, ricerche di mercato, sondaggi di soddisfazione, inviti a eventi e altre comunicazioni commerciali della Società e per conto di terzi appartenenti a determinate categorie merceologiche, quali servizi bancari/finanziari, servizi assicurativi e/o Organizzazioni e enti che forniscono servizi di supporto sociale e assistenza (ad esempio, associazioni di volontariato, enti del terzo settore o strutture di assistenza sociale).

L'invio di tali comunicazioni potrà essere effettuato con strumenti automatizzati (come ad esempio e-mail, sms ed eventualmente altri servizi di messaggistica elettronica).

I dati personali vengono trattati per l'invio da parte delle Società di comunicazioni di marketing, come promozioni su prodotti e servizi assicurativi, ricerche di mercato, sondaggi di soddisfazione, inviti a eventi e altre comunicazioni commerciali per conto di soggetti terzi appartenenti a determinate categorie merceologiche, quali servizi bancari/finanziari, servizi assicurativi e/o Organizzazioni e enti che forniscono servizi di supporto sociale e assistenza (ad esempio, associazioni di volontariato, enti del terzo settore o strutture di assistenza sociale).



Base Giuridica

Questo trattamento avviene solo con il **consenso** (art. 6, par. 1, lett. a del GDPR). Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento inviandoci un'e-mail agli indirizzi indicati alla Sez. 24, cliccando sul link presente in calce alle comunicazioni promozionali che ti inviamo via e-mail o accedendo alla tua Area Clienti, o, ancora, recandoti dal tuo Intermediario di fiducia, come spiegato alla Sez. 24.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Non è obbligatorio fornire i dati per finalità di marketing. In caso di diniego di consenso al marketing, è comunque possibile accedere ai nostri prodotti e servizi assicurativi. In caso di revoca del consenso precedentemente prestato, i trattamenti svolti prima della revoca rimangono leciti.



Periodo di Conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali saranno conservati fino alla revoca del consenso, e comunque per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di raccolta del consenso stesso.

SEZ. 6.1. – COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A SOGGETTI TERZI PER PROPRIE FINALITÀ DI MARKETING

#Finalità #DatiPersonali #BaseGiuridica #Consenso



Finalità

I Dati Personali vengono trattati per condividerli con terzi, compreso il Gruppo Assimoco di cui BCCA fa parte, che offrono servizi finanziari, bancari, assicurativi e per il sociale. Questi soggetti utilizzeranno i dati per le loro finalità di marketing e agiranno come titolari autonomi del trattamento dei dati.



L'elenco dei soggetti terzi destinatari dei Dati Personali per autonome finalità di marketing può essere richiesto scrivendo a privacy@bccassicurazioni.bcc.it. Per maggiori informazioni sull'utilizzo dei Dati Personali da parte di tali soggetti, si invita a consultare le rispettive informative privacy fornite dai titolari del trattamento. Per informazioni dettagliate su come il Gruppo Assimoco gestisce i dati, si invita a consultare la sua informativa sulla privacy al seguente link: [Privacy | Assimoco](#)



Base Giuridica

La base legale per condividere i Dati Personali con terzi, compreso il Gruppo Assimoco, per finalità di marketing è il **consenso** (art. 6, paragrafo 1, lettera a) del GDPR.) Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento con le modalità indicate alla Sez. 23.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Non è obbligatorio fornire i dati per la finalità di cessione a terzi. In caso di diniego del consenso, è comunque possibile accedere ai prodotti e servizi assicurativi delle Società. In caso di revoca del consenso precedentemente prestato, i trattamenti svolti prima della revoca rimangono leciti.



Periodo di Conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali saranno conservati fino alla revoca del consenso, e comunque per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di raccolta del consenso stesso.

SEZ. 7 – PROFILAZIONE PER OFFERTE E COMUNICAZIONI PERSONALIZZATE

#Finalità #DatiPersonali #BaseGiuridica #Consenso



Finalità

I Dati Personali vengono trattati, anche **con strumenti automatici**, per comprendere meglio gli interessi, le preferenze e i comportamenti d'acquisto e, quindi per svolgere attività di profilazione. Vengono analizzati dati come acquisti passati, interessi o richieste, per proporre offerte su misura e inviare comunicazioni promozionali pertinenti. Questo processo **non comporta decisioni automatizzate** con effetti giuridici significativi, come stabilito dall'articolo 22 del GDPR.



Base Giuridica

Per trattare i dati a fini di profilazione, è necessario il **consenso** (art. 6, par. 1, lett. a del Regolamento) che può essere revocato con le modalità descritte nella Sez. 23. Se il consenso viene revocato, interromperemo la profilazione e la personalizzazione delle comunicazioni. Senza il consenso per finalità di marketing, non sarà possibile eseguire la profilazione. Tuttavia, se il consenso alla profilazione viene revocato ma non quello al marketing, continueranno ad essere inviate comunicazioni promozionali, anche se non personalizzate.

Se viene dato il consenso sia per la profilazione che per il marketing, verranno inviate offerte personalizzate, come sconti sui prodotti assicurativi di interesse o suggerimenti basati su esigenze specifiche. Se il consenso alla profilazione viene revocato ma non quello al marketing, la società smetterà di analizzare i dati per creare offerte su misura. Tuttavia, continueranno a essere inviate comunicazioni promozionali generiche, come newsletter con le ultime offerte o promozioni standard, che non tengono conto delle preferenze o del profilo assicurativo.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Non è obbligatorio fornire il consenso per la profilazione. In caso di rifiuto del consenso, è comunque possibile accedere ai prodotti e servizi assicurativi della Società.

**Periodo di conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali saranno conservati fino alla revoca del consenso, e comunque per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di raccolta del consenso stesso.

**FINALITÀ ACCESSORIE
ALLE FINALITÀ
ASSICURATIVE****SEZ. 8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER FINALITÀ ACCESSORIE ALLE FINALITÀ ASSICURATIVE**

#Finalità #DatiPersonali #BaseGiuridica #Consenso

Finalità

I Dati Personali vengono trattati per migliorare il rapporto e facilitare l'accesso ai servizi collegati ad alcune polizze assicurative, chiamati 'Servizi Accessori'. A volte, i dati potrebbero essere condivisi con terze parti che offrono questi servizi e che gestiranno i dati come titolari autonomi. Se viene scelta una polizza con Servizi Accessori, verranno forniti dettagli sul trattamento dei dati nelle informative privacy e nella documentazione contrattuale. Una volta condivisi, i dati saranno trattati da queste terze parti secondo le loro informative privacy.

I Dati Personali vengono utilizzati per migliorare, ad esempio, il servizio in caso di acquisto di una polizza auto con assistenza stradale. I dati possono essere condivisi con la società di soccorso, che li gestirà secondo la propria informativa sulla privacy. Tutte le informazioni sul trattamento dei dati saranno fornite nelle informative sulla privacy e nella documentazione contrattuale.

Parimenti, in caso di acquisto di una polizza CPI, i dati potrebbero essere condivisi con una società che aiuta l'interessato nella ricerca di lavoro, ove sia rimasto disoccupato.

**Base Giuridica**

Il trattamento si basa sul **consenso** (art. 6, par. 1, lett. a del GDPR). Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento con le modalità descritte nella Sez.23.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Non è obbligatorio fornire il consenso per finalità accessorie alle finalità assicurative. In caso di rifiuto di consenso, è comunque possibile accedere ai prodotti e servizi assicurativi delle Società. In caso di revoca del consenso precedentemente prestato, i trattamenti svolti prima della revoca rimangono leciti.

**Periodo di conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione dei contratti relativi alle polizze con Servizi Accessori, in conformità ai periodi di conservazione previsti per il trattamento di dati "per finalità assicurative", descritti nella presente informativa privacy.

**FINALITÀ AREA
RISERVATA****SEZ. 9 – ACCESSO ALL'AREA CLIENTI E ATTIVITÀ CONSENTITE**

#Finalità #DatiPersonali #BaseGiuridica #EsecuzioneDelContratto #Consenso

Finalità

I Dati Personali vengono trattati per permettere l'accesso all'Area Clienti e svolgere le attività ivi consentite come:

- pagare il premio tramite carta di credito
- modificare dati anagrafici (es. residenza, data di nascita)
- caricare documenti relativi a una polizza
- richiedere l'apertura di un sinistro
- richiedere sospensione o riattivazione della polizza RC auto
- richiedere informazioni e documenti sulle polizze sottoscritte.



Base Giuridica

- **Esecuzione del Contratto:** il trattamento dei Dati Personali “comuni” necessari per l’accesso alla tua Area Clienti, per il relativo utilizzo e per l’esecuzione delle attività ivi consentite si basa sull’esecuzione del contratto assicurativo in essere tra te e il Titolare ai sensi dell’art. 6.1.b) del GDPR.
- **Consenso:** per quanto riguarda, invece, il trattamento di eventuali categorie particolari di Dati Personali (“caricare documenti relativi a una polizza”; “richiedere l’apertura di sinistro”; “Richiedere la sospensione/riattivazione della polizza RC auto” la base giuridica è il consenso ai sensi dell’art. 9.1.a) del GDPR.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Fornire i dati è facoltativo, ma senza di essi non potrai accedere all'Area Clienti né svolgere le attività consentite.



Periodo di conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali comunicati alla Società attraverso l’Area Clienti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate. Per le attività che richiedono il consenso, i dati saranno trattati fino alla revoca del consenso. In caso di revoca del consenso precedentemente prestato, i trattamenti svolti prima della revoca rimangono leciti.



FINALITÀ ASSISTENZA
TELEFONICA

SEZ. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA REGISTRAZIONE DELLE CHIAMATE IN CASO DI RICHIESTA DI ASSISTENZA TELEFONICA

#Finalità #DatiPersonali #BaseGiuridica #Consenso

Finalità

È offerto un servizio di assistenza telefonica ai clienti. In particolare, se chiami il Numero Verde “Assistenza h24 e Sinistri”, i tuoi Dati Personali saranno trattati per gestire urgenze e darti supporto in caso di sinistri. Invece, se chiami il Numero Verde del Servizio Clienti, i tuoi Dati Personali saranno trattati per dare riscontro a qualsiasi tua richiesta, inerente ad esempio al supporto per l’utilizzo dell’Area Clienti, alla necessità di informazioni in merito a prodotti assicurativi, apertura sinistri, tutela legale ecc.

Le telefonate al numero verde “Servizio Clienti” saranno registrate con sistemi informatici e adottando tutte le misure di sicurezza necessarie per evitare perdite, distruzione, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati, proteggendo i diritti e la dignità degli interessati. Le registrazioni delle telefonate potranno essere utilizzate dalla Società nel caso in cui venissero presentate contestazioni in merito alla qualità del servizio offerto o alle risposte ricevute.

In tale contesto, la Società non intende trattare dati sensibili o giudiziari. Pertanto, si chiede di non fornire questi dati durante le telefonate.



Base Giuridica

Consenso: All'inizio della telefonata viene fornita una breve informativa, tramite voce registrata, che avvisa preventivamente dell'inizio della registrazione. Se la telefonata non viene interrotta, si intenderà espresso il consenso alla prosecuzione della telefonata e alla sua registrazione. Ove l’interessato non acconsenta alla registrazione, potrà utilizzare altri canali (ad esempio, e-mail) per contattare la Società o rivolgersi al tuo intermediario di fiducia.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Il conferimento dei Dati Personali e del consenso è facoltativo. Il mancato conferimento non permette di proseguire la telefonata, ma potrai comunque contattare la Società tramite e-mail oppure rivolgerti al tuo Intermediario di fiducia.



Periodo di conservazione dei dati

Le telefonate registrate vengono conservate in base ai termini stabiliti per la presentazione di reclami o contestazioni da parte degli utenti e, in ogni caso, per non più di 2 anni dalla data della chiamata. Dopo questo periodo, le telefonate registrate verranno sovrascritte e non potranno più essere utilizzate in alcun modo.



SEZ. 11 – ACQUISIZIONE DEI DATI PERSONALI DALLA BANCA DATI DELL’INTERMEDIARIO

#Finalità #DatiPersonali #BaseGiuridica #LegittimoInteresse

Finalità

Per offrire prodotti e servizi assicurativi, viene utilizzata una rete di intermediari, inclusi banche e altri distributori, presso i quali è possibile sottoscrivere tali servizi. Se i Dati Personali (es. dati anagrafici e di contatto) sono già presenti nella banca dati dell’intermediario, possono essere acquisiti direttamente tramite sistemi informatici. Questo consente di velocizzare il processo di conclusione e gestione del contratto assicurativo richiesto.

Base Giuridica

Questo trattamento si basa sul **consenso** art. 6, par. 1, lett. a del GDPR). Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento con le modalità descritte nella Sez. 23.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Il conferimento dei dati tramite intermediario non è obbligatorio. In alternativa, i dati possono essere forniti direttamente al momento della sottoscrizione del contratto presso l’intermediario.

Periodo di conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali che ci vengono comunicati dall’intermediario saranno trattati dalla Società in qualità di Titolare autonomo del trattamento e conservati per i tempi di conservazione previsti dalla presente informativa privacy nella Sezione 5 “Finalità assicurative”.

Per quanto riguarda i trattamenti effettuati dall’intermediario (es. banca o altro soggetto che offre il prodotto assicurativo) in qualità di autonomo titolare del trattamento, questo determina in piena autonomia la durata della conservazione dei dati in base alle proprie finalità e ai propri obblighi legali. Per maggiori informazioni, ti invitiamo a consultare l’informativa privacy fornita dall’intermediario stesso.



SEZ. 12 – AGGIORNAMENTO DATI E CONSENSI

#Finalità #DatiPersonali #BaseGiuridica #LegittimoInteresse

Finalità

I Dati Personali dei clienti vengono aggiornati per garantirne la correttezza e mantenerli accurati nei sistemi di BCC Assicurazioni S.p.A. Questo permette alla Società di offrire un servizio migliore e di garantire l’esattezza dei trattamenti. Per questo motivo, potrebbero essere inviate comunicazioni periodiche ai clienti per chiedere di verificare e aggiornare, se necessario, i propri Dati Personali e le preferenze in tema privacy espresse in passato. Inoltre, garantire l’aggiornamento dei Dati Personali è richiesto anche dal GDPR.

Base Giuridica

Il trattamento si basa sul **legittimo interesse** (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR. È possibile opporsi a queste comunicazioni in qualsiasi momento scrivendo a privacy@bccassicurazioni.bcc.it o utilizzando il link eventualmente presente nelle e-mail di aggiornamento.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

L’invio di comunicazioni periodiche relative all’aggiornamento di dati e consensi privacy è facoltativo per l’interessato. È possibile opporsi al trattamento dei dati per tale finalità, ma ciò comporterà la mancata ricezione delle comunicazioni di aggiornamento. In mancanza del rinnovo o della modifica dei consensi eventualmente rilasciati, scadranno una volta decorso il termine di due anni dal rilascio. Sarà comunque possibile continuare a usufruire di prodotti e servizi assicurativi.

Periodo di Conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali così aggiornati saranno conservati secondo i tempi di conservazione legati alle finalità della loro raccolta iniziale.



SEZ. 13 – AGGIORNAMENTI DELL’ANAGRAFICA DEL CLIENTE DA BANCA DATI INTERMEDIARIO

#Finalità #Società #DatiPersonali #BaseGiuridica

**Finalità**

La Società utilizza i dati ricevuti dai database dei propri intermediari per correggere eventuali errori delle informazioni anagrafiche dei clienti.

Questo è particolarmente utile quando le comunicazioni postali vengono restituite come non recapitate.

**Base giuridica**

Il trattamento si basa sul **legittimo interesse** della Società a mantenere aggiornate le informazioni anagrafiche dei clienti, garantendo così una gestione contrattuale e comunicativa efficace (art. 6.1. (f) GDPR). I clienti hanno il diritto di opporsi a tale trattamento, motivando la propria richiesta. La Società valuterà l’opposizione e deciderà se proseguire o meno il trattamento, salvo che sussistano motivi legittimi prevalenti per procedere.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Il conferimento di questi dati è facoltativo. È possibile opporsi al loro trattamento; tuttavia, ciò potrebbe limitare la possibilità di comunicare in modo efficace con la Società.

**Periodo di Conservazione dei Dati**

Ove l’interessato si opponga al trattamento dei suoi Dati Personali, la richiesta di dati all’intermediario cesserà immediatamente. Resta inteso che i dati raccolti fino a quel momento i saranno conservati per i tempi indicati nella Sezione 5 “Finalità assicurative”.

SEZ. 14 – COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A SOCIETÀ DEL GRUPPO PER FINALITÀ AMMINISTRATIVE INTERNE

#Finalità #BaseGiuridica #LegittimoInteresse

**Finalità**

I Dati Personali possono essere condivisi con altre società del Gruppo Assimoco di cui la Società fa parte per scopi amministrativi interni, tra cui:

- gestione contabile e fiscale centralizzata
- coordinamento organizzativo e gestionale
- controllo interno, compliance e audit
- gestione delle risorse IT comuni.

Questa condivisione rispetta i principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione, senza compromettere i diritti e le libertà fondamentali.

**Base Giuridica**

Il trattamento si basa sul **legittimo interesse** del titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. f del GDPR), che consente la trasmissione di Dati Personali tra società dello stesso gruppo per fini amministrativi interni.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Fornire i dati per queste finalità non è obbligatorio per legge o contratto, ma facilita una gestione amministrativa efficiente. È possibile opporsi a questo trattamento seguendo le modalità indicate, e la richiesta sarà valutata secondo l’art. 21 del GDPR, con un riscontro motivato.

**Periodo di Conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire gli scopi amministrativi, rispettando i termini di legge (ad esempio, contabili o fiscali) e non oltre dieci anni dalla fine del rapporto contrattuale, salvo obblighi legali diversi.



**FINALITÀ PREVENZIONE
ABUSI E FRODI**

SEZ. 15 – CONTRASTO ABUSI E FRODI ASSICURATIVE

#Finalità #BaseGiuridica #LegittimoInteresse #DifesaDirittoGiudiziario

Finalità

I Dati Personali vengono trattati per prevenire abusi e frodi nei servizi assicurativi. Questo include:

- riconoscere attività sospette o fraudolente, come truffe online o richieste di risarcimento false
- contrastare abusi durante l'esecuzione delle polizze
- difendere le società in caso di controversie legali.

Per questa finalità, nel rispetto dei principi di minimizzazione i Dati Personali strettamente necessari, possono essere comunicati a soggetti terzi, tra cui: società del gruppo, intermediari assicurativi, periti, investigatori, consulenti, società specializzate in servizi antifrode, autorità pubbliche e organismi consortili (es. ANIA). Tali soggetti operano in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, sulla base di accordi contrattuali e istruzioni specifiche.

Base Giuridica

Legittimo Interesse: Per i Dati Personali comuni, il trattamento si basa sul legittimo interesse del titolare (art. 6, par. 1, lett. f del GDPR). È possibile opporsi a questo trattamento indicando i motivi, e la richiesta sarà valutata bilanciando l'interesse del titolare con i diritti dell'interessato.

Difesa di un diritto in sede giudiziaria: Per dati sensibili, il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9, par. 2, lett. f del GDPR).

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Il trattamento può essere necessario per proteggere gli interessi del Titolare. È possibile opporsi a questo trattamento seguendo le modalità indicate alla Sezione 23, e la richiesta sarà valutata secondo l'art. 21 del GDPR, con un riscontro motivato. Non è invece possibile opporsi al trattamento di dati sensibili che sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Periodo di Conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali sono conservati solo per il tempo necessario a dare esecuzione alle finalità per cui sono stati raccolti e per l'eventuale tempo ulteriore necessario a prevenire abusi e frodi e a tutelare i diritti della Società, nel rispetto dei termini previsti dalla legge. In particolare, ai sensi dell'art. 2947 del codice civile:

- il termine ordinario di conservazione è di 5 anni dalla data dell'evento che può dar luogo a responsabilità civile (es. sinistro);
- in caso di danni da circolazione di veicoli, il termine è di 2 anni;
- se il fatto costituisce reato e per quel reato è prevista una prescrizione più lunga, i dati possono essere conservati per il tempo previsto per l'azione penale.



**FINALITÀ FORNIRE
SERVIZI**

SEZ. 16 - EROGAZIONE DI SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI

#Finalità #BaseGiuridica #EsecuzioneContratto #AdempimentoObbligodiLegge

Finalità

I dati vengono trattati per fornire servizi che possono essere attivati o richiesti, semplificando il rapporto con la compagnia. I servizi attivabili includono:

- **Firma Elettronica Avanzata:** Consente di firmare contratti digitalmente tramite OTP (One-Time Password).
- **Dematerializzazione:** Consente di ricevere comunicazioni sulle posizioni assicurative in formato digitale nell'Area Clienti, anziché in formato cartaceo. La Dematerializzazione può essere attivata e disattivata autonomamente dall'Area Clienti.
- **Ricezione Documentazione Precontrattuale:** Consente di ricevere via e-mail la documentazione precontrattuale di un prodotto assicurativo al momento della sottoscrizione.

- **Vendita a Distanza:** Consente di interagire a distanza con l'intermediario per acquistare servizi assicurativi o gestire polizze utilizzando strumenti audio/video, tramite PC o smartphone. Maggiori dettagli relativi al servizio sono disponibili nella specifica informativa dedicata alla vendita a distanza.
- Se venisse dato il consenso per finalità di marketing, potrebbero essere inviate comunicazioni promozionali nel contesto di questi servizi.



Base Giuridica

- **Esecuzione del contratto:** Il trattamento è basato sull'esecuzione dei servizi richiesti (art. 6, par. 1, lett. b del GDPR).
- **Adempimento ad Obblighi di Legge:** Necessario per la gestione della polizza tramite firma elettronica avanzata in conformità alle normative (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR).

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Fornire questi dati è facoltativo. La mancata fornitura non influenzerà l'accesso ai prodotti e servizi assicurativi, ma non permetterà di usufruire dei servizi aggiuntivi.



Periodo di Conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali saranno conservati fino a quando non verrà deciso di recedere dai servizi. Verranno comunque mantenuti per il tempo necessario a completare l'attività richiesta e, se previsto, secondo le normative di riferimento.

SEZ. 17 - TRATTAMENTI PER FINALITÀ DI CONFORMITÀ NORMATIVA (COMPLIANCE)

#Finalità #DatiPersonali #BaseGiuridica



Finalità

I Dati Personali sono trattati dalla Compagnia per adempiere agli obblighi previsti da normative europee e nazionali in materia di distribuzione assicurativa, vigilanza e trasparenza, tra cui:

- Direttiva (UE) 2016/97 – IDD (Insurance Distribution Directive) e normative nazionali di recepimento (es. Regolamento IVASS n. 40/2018);
- Regolamento IVASS n. 45/2020 relativo alla profilazione del cliente e all'adeguatezza dei prodotti offerti;
- Normativa antiriciclaggio (D.Lgs. 231/2007) e obblighi di adeguata verifica;
- Obblighi di trasparenza e informativa precontrattuale (es. documenti IPID, DIP, PRIIPS se applicabili);
- Obblighi in materia di sorveglianza sulla distribuzione, rilevazione dei reclami, segnalazioni statistiche e adempimenti nei confronti di IVASS e di altre autorità di vigilanza.

Queste attività possono includere, a titolo esemplificativo:

- la raccolta di informazioni sul profilo del cliente (es. esigenze, obiettivi, conoscenza finanziaria, propensione al rischio);
- la valutazione dell'adeguatezza dei prodotti offerti;
- la conservazione della documentazione precontrattuale e contrattuale;
- il monitoraggio post-vendita, la gestione dei reclami
- gli obblighi amministrativo contabili

Base Giuridica

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali cui sono soggette le Società 6, par. 1, lett. c del GDPR), in conformità alla normativa sopra indicata.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere alle normative di settore, e varie ed ulteriori, che potrebbero applicarsi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere con l'offerta e la sottoscrizione dei prodotti assicurativi richiesti.



Periodo di Conservazione dei Dati Personali

I dati trattati per finalità di compliance sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente per un periodo di 10 anni dalla cessazione del rapporto, salvo eventuali proroghe

imposte dalla normativa vigente (es. accertamenti da parte delle autorità di vigilanza o fiscali).

SEZ. 18 -TRATTAMENTI PER FINALITÀ DI ANONIMIZZAZIONE

#Finalità #DatiPersonali #BaseGiuridica



Finalità

Tratteremo tuoi Dati Personali già raccolti in passato (ad esempio, quelli contenuti nella documentazione di polizza) al solo fine di anonimizzarli, ossia di rimuovere in modo irreversibile le informazioni riconducibili alla tua persona.

L'anonimizzazione consiste in un trattamento tecnico volto a garantire che le informazioni originarie non consentano più, neppure indirettamente, l'identificazione degli interessati.

I dati così anonimizzati, che non costituiscono più dati personali e a cui non si applica più il Regolamento, saranno utilizzati nel rispetto del principio di minimizzazione, per svolgere attività di test essenziali per garantire il corretto funzionamento di sistemi informatici e processi delle Società necessari per l'esecuzione del contratto concluso con l'interessato.



Base Giuridica

- Esecuzione del contratto e **Adempimento di obbligo di legge** (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR): L'anonimizzazione dei tuoi Dati Personali comuni viene effettuata al fine di poter rispettare il principio di minimizzazione del trattamento e per svolgere test essenziali per il corretto funzionamento dei sistemi aziendali necessari per dare esecuzione al contratto stipulato con il cliente.

Consenso (Art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR): per i dati relativi alla salute la base giuridica per il trattamento di anonimizzazione è il consenso ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento, prestato al momento della stipula della polizza.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Il trattamento dei Dati Personali comuni per scopo di anonimizzazione è obbligatorio. Senza di esso, potrebbe non essere possibile garantire il corretto funzionamento dei sistemi necessari a dare esecuzione al contratto di polizza e a gestire eventuali sinistri.



Periodo di Conservazione dei Dati Personali

Non applicabile, in quanto le informazioni sottoposte a processo di anonimizzazione non sono più Dati Personali.

SEZ. 19 -TRATTAMENTI PER FINALITÀ DI MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AZIENDALI

#Finalità #DatiPersonali #BaseGiuridica



Finalità

Tratteremo tuoi Dati Personali comuni già raccolti in passato (ad esempio, quelli contenuti nella documentazione di polizza) per attività di analisi e ottimizzazione dei processi interni, che saranno effettuate anche utilizzando tecnologie di intelligenza artificiale.

Tali operazioni sono finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'accuratezza e della qualità dei nostri processi aziendali.

Ci teniamo a precisare che non utilizziamo dati relativi alla tua salute per questa finalità di miglioramento dei processi; infatti, i dati relativi alla salute eventualmente contenuti nella documentazione di polizza saranno anonimizzati come indicati alla Sez. che precede.



Base Giuridica

Legittimo interesse (Art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR): la base giuridica del trattamento di miglioramento dei processi aziendali è il legittimo interesse di BCC Assicurazioni, finalizzato a garantire un trattamento sicuro e proporzionato dei dati e a migliorare la qualità e l'efficienza dei processi aziendali interni.

BCC Assicurazioni S.p.A. ci tiene a precisare di avere svolto in proposito un bilanciamento tra il proprio legittimo interesse e i diritti e le libertà dei soggetti interessati e che ritiene che, in questo caso, i loro interessi e diritti non siano lesi dal trattamento in questione.

Cosa succede se i Dati Personali non vengono forniti

Il conferimento dei tuoi Dati Personali per questa finalità è facoltativo e, in mancanza, sarà comunque possibile eseguire il contratto assicurativo in essere. È possibile opporsi a questo trattamento seguendo le modalità indicate alla Sezione 23, e la richiesta sarà valutata secondo l'art. 21 del GDPR. Ti chiediamo di motivare la tua opposizione al trattamento. In ogni caso, la tua opposizione al trattamento in questione non precluderà in alcun modo la possibilità di eseguire i contratti assicurativi in essere o di concludere con noi ulteriori nuovi contratti aventi ad oggetto prodotti e/o servizi assicurativi.



Periodo di conservazione dei Dati Personali

Il trattamento per finalità di miglioramento dei processi aziendali avrà una durata massima di 12 mesi dal momento in cui i tuoi Dati Personali sono selezionati dalle Società per svolgere attività di analisi e ottimizzazione dei processi interni, salvo che non venga prima presentata opposizione al trattamento.



DESTINATARI DEI
DATI PERSONALI

SEZ. 20 – CON CHI VENGONO CONDIVISI I DATI PERSONALI?

#DatiPersonali

I Dati Personali possono essere condivisi con diverse categorie di soggetti per le finalità descritte. Ecco chi può riceverli:

- **Personale autorizzato:** Include i dipendenti della Società e del Gruppo Assimoco di cui BCCA fa parte che, per svolgere il loro lavoro, devono trattare i dati personali. Queste persone sono vincolate alla riservatezza.
- **Fornitori di servizi:** Comprende aziende che gestiscono polizze, sinistri, consulenti legali, cliniche, servizi IT, archiviazione, servizi postali, revisori e consulenti di marketing.
- **Soggetti della catena assicurativa:** Include intermediari assicurativi, istituti bancari, assicuratori, coassicuratori, riassicuratori, legali, periti, medici fiduciari organismi di controllo come ANIA e IVASS. Alcuni di questi agiscono come titolari autonomi del trattamento, altri come responsabili del trattamento per conto della Società. Ad esempio, gli intermediari assicurativi agiscono come responsabili quando promuovono e vendono i prodotti e i servizi della Società.
- **Enti e autorità previsti dalla legge:** Autorità di regolamentazione e altre istituzioni pubbliche o private a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (es. IVASS).
- **Società del Gruppo Assimoco di cui BCCA Assicurazioni S.p.A. fa parte:** Per scopi amministrativo-contabili sulla base del legittimo interesse e di marketing, con il consenso dell'interessato.
- **Soggetti terzi per marketing:** Se viene dato il consenso, i dati possono essere condivisi con terzi fornitori di servizi bancari/finanziari, servizi assicurativi o enti del terzo settore, per le loro attività di marketing.
- **Eredi dell'intestatario della polizza:** Se gli eredi richiedono l'accesso ai dati del defunto per motivi legati ai loro diritti patrimoniali, la compagnia può fornire i dati necessari, sempre che la richiesta sia documentata e conforme alla legge.

Fatta eccezione per il personale autorizzato, questi soggetti agiscono come titolari autonomi del trattamento, oppure come responsabili del trattamento per conto delle Società. L'elenco di tali soggetti è reso disponibile agli interessati su richiesta.

Tutti i destinatari trattano i Dati Personali nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati, garantendo sicurezza adeguata. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'indirizzo privacy@bccassicurazioni.bcc.it.



TRASFERIMENTO DATI

SEZ. 21 – DOVE VENGONO TRATTATI I DATI?

#DatiPersonali

Poiché le attività assicurative sono internazionali, i Dati Personali potrebbero essere:

- **Trasferiti all'estero**, all'interno e fuori dall'UE: I dati possono essere inviati dal Titolare a soggetti terzi situati anche al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Questi destinatari possono far parte della 'catena assicurativa' e, in alcuni casi, operano come titolari autonomi del trattamento.
- **Trasferiti per attività strumentali**: I dati possono essere trasferiti all'estero per attività svolte per conto della Società da aziende che agiscono come responsabili del trattamento. Questo include fornitori del Gruppo Assimoco, di cui BCCA fa parte, che potrebbero trasferire i dati al di fuori dell'UE.

Quando i dati vengono trasferiti verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo, questi trasferimenti si basano su decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o su Clausole Contrattuali Tipo.

Per ulteriori dettagli, è possibile inviare una richiesta scritta all'indirizzo privacy@bccassicurazioni.bcc.it.

DIRITTI DEI SOGGETTI
INTERESSATI**SEZ. 22 – COME GESTIRE I DATI PERSONALI?**

#DatiPersonali #Consenso

È sempre possibile gestire i propri i dati personali. Ecco cosa si può fare:

- **Accedere ai Dati Personali**: È possibile ottenere informazioni sui Dati Personali oggetto di trattamento, nonché tutte le ulteriori indicazioni previste dall'art. 15 del Regolamento. Tra queste rientrano, ad esempio, dettagli relativi alle tipologie di dati utilizzati, alle finalità del trattamento, alla loro origine e ai soggetti con cui vengono condivisi i Dati Personali.
- **Ricevere una copia dei Dati Personali**: Quando previsto, è possibile ottenere una copia dei Dati Personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, come ad esempio un file CSV. I dati possono essere forniti direttamente alla persona interessata oppure a un altro soggetto da questa indicato.
- **Correggere i Dati Personali**: Se i dati non sono aggiornati o contengono errori, come un numero di telefono o un'e-mail sbagliata, è possibile richiederne la correzione.
- **Limitare l'uso dei dati**: Se non si è d'accordo con il modo in cui i dati vengono utilizzati per determinate attività (come invio di aggiornamenti o prevenzione di frodi), è possibile richiedere di limitare l'utilizzo dei dati personali, spiegando il motivo della richiesta. In questo caso i dati vengono **conservati ma non utilizzati**, salvo eccezioni previste dalla legge.
- **Opporsi all'uso dei Dati Personali**: E' possibile opporsi, ad esempio, se si ritiene che alcuni trattamenti, (es. invio di aggiornamenti o prevenzione di frodi) svolti sulla base del legittimo Interesse della Società, non siano opportuni; in questi casi occorrerà motivare l'opposizione.
Revocare il consenso: È possibile ritirare il consenso dato in precedenza in qualsiasi momento, ad esempio per scopi di marketing. Questo non influirà sulla correttezza dei trattamenti svolti prima del ritiro. **Il consenso può essere revocato con le modalità indicate alla Sezione 23 oppure cliccando sul link di disiscrizione eventualmente contenuto nelle e-mail commerciali oppure rivolgendosi all'intermediario di fiducia.**
- **Chiedere la cancellazione dei dati**: Se non ci sono più motivi per conservare i dati, è possibile richiederne l'eliminazione. La cancellazione non potrà avvenire se i dati in questione sono ancora necessari per la finalità per cui sono stati raccolti, se sono necessari per adempimento di un obbligo di legge o per difesa ed esercizio di un diritto in sede giudiziaria.

SEZ. 23 – COME ESERCITARE I DIRITTI SUI DATI PERSONALI?

#DatiPersonali

Per esercitare i diritti sui dati personali, è necessario:

- **Scrivere una richiesta**: Specificare quale diritto si desidera esercitare e lasciare un contatto per

ricevere risposte.

- **Inviare la richiesta** tramite:
 - Posta ordinaria: BCC Assicurazioni S.p.A.– Legale, Privacy e Gestione Reclami, Via Giovanni Spadolini, 7 – Centro Leoni – Edificio B, 20141 Milano (MI).
 - E-mail: privacy@bccassicurazioni.bcc.it.
 - PEC: bcc.assicurazioni@actaliscertymail.it
 - Area Clienti: Se iscritti, è possibile accedere per modificare i dati o cambiare le preferenze di consenso.

Il tempo di risposta previsto dalla normativa applicabile è di 1 mese dalla tua richiesta, estendibile ad ulteriori 2 mesi in caso di particolari complessità, dandotene notizia.

È sempre possibile scrivere e contattare:

- il DPO: all'indirizzo RPD.it@bccassicurazioni.bcc.it.
- Autorità Garante: Se si ritiene che i dati siano stati gestiti in modo illecito, è possibile contattare l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
- Autorità Giudiziaria: Se si ritiene di aver subito un danno a causa di un uso illecito dei dati, è possibile rivolgersi all'autorità giudiziaria competente.

SEZ. 24 – AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

Questa informativa è valida a partire dal 01.05.2026. Il Titolare dei dati si riserva il diritto di modificarne o aggiornarne il contenuto, in tutto o in parte, specialmente se ci sono cambiamenti nelle leggi vigenti. Le eventuali modifiche verranno comunicate tempestivamente e saranno considerate conosciute dal momento in cui verranno rese pubbliche sul nostro sito. Si invita, quindi, a visitare con regolarità la sezione del nostro sito per prendere conoscenza della più recente ed aggiornata versione della informativa in modo da essere sempre aggiornati sui Dati Personali raccolti e sull'uso che ne facciamo.

SEZ. 25 – LICENZA

Le icone illustrate in questa informativa sono le "Data Protection Icons" di Maastricht European Centre on Privacy and Cybersecurity – ECPC e sono soggette alle condizioni di licenza CC BY 4.0.

GLOSSARIO

Il Glossario è parte integrante dell'Informativa privacy. Alle parole qui elencate è attribuito il significato di seguito descritto.

ADEMPIMENTO DI OBBLIGO DI LEGGE	Il trattamento dei Dati Personali è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
GARANTE PRIVACY	È un'autorità che protegge i diritti delle persone sui loro Dati Personali assicurando che le leggi sulla privacy siano rispettate.
ASSICURATO	L'assicurato è la persona fisica o giuridica i cui interessi sono protetti dall'assicurazione. Nei rami danni, è il titolare del diritto all'indennizzo in caso di sinistro.
BCC ASSICURAZIONI S.P.A.	L'impresa assicuratrice (BCC Assicurazioni S.p.A. – Centro Leoni, Edificio B, Via Giovanni Spadolini 7, 20141 Milano).
GRUPPO ASSIMOCO S.P.A.	L'impresa assicuratrice – Centro Leoni, Edificio B, Via Giovanni Spadolini 7, 20141 Milano di cui fa parte BCC Assicurazioni.
BASE GIURIDICA	La base giuridica è il fondamento giuridico del trattamento dei Dati Personali. Essa rappresenta la condizione che ne legittima l'utilizzo. Tra queste rientrano, ad esempio, il consenso dell'interessato, l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale.
BENEFICIARIO	Persona fisica o giuridica che ha il diritto di riscuotere la somma assicurata al verificarsi degli eventi previsti dal contratto.
CONSENSO	Il consenso rappresenta l'autorizzazione fornita dall'interessato al trattamento dei suoi Dati Personali da parte del titolare del trattamento. Deve essere prestato in modo volontario ed esplicito, per finalità specifiche, e può essere revocato in qualsiasi momento.
CONTRAENTE	Persona fisica o giuridica che stipula il contratto con BCC Assicurazioni, paga i premi e dispone dei diritti derivanti dal contratto stesso.
DATI PERSONALI	I Dati Personali sono informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica. Questi possono includere il nome, l'indirizzo, il numero di telefono, l'e-mail, i dati di localizzazione, e altre informazioni simili. Il riferimento normativo principale per la protezione dei Dati Personali è il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). In Italia, il GDPR è stato integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Codice Privacy), che adegua la normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.
DIFESA DI UN DIRITTO GIUDIZIARIO	La difesa di un diritto in ambito privacy consiste nell'utilizzo dei dati personali, anche in assenza del consenso dell'interessato, quando è indispensabile per tutelare i propri diritti in sede giudiziaria, nell'ambito di un procedimento legale.
DPO (DATA PROTECTION OFFICER)	Il Data Protection Officer (DPO), o Responsabile della Protezione dei Dati, è una figura prevista dal GDPR che supporta il titolare e il responsabile del trattamento nel garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Sorveglia la conformità, fornisce consulenza, formazione e funge da punto di contatto con l'autorità di controllo e con i soggetti interessati.
ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Il trattamento dei dati è necessario per eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o per eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
FINALITÀ	Gli scopi specifici per cui i dati vengono raccolti e utilizzati come, ad esempio, l'invio di offerte personalizzate.

Nota Informativa Privacy Clienti Ed. 05.2026

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	È il soggetto che gestisce i Dati Personali per conto del titolare, seguendo le sue istruzioni.
SOCIETÀ	BCC Assicurazioni S.p.A., l'impresa assicuratrice
TITOLARE DEL TRATTAMENTO	L'azienda o l'individuo che determina le finalità e modalità del trattamento dei dati personali, e che dunque decide come, perché e per quanto tempo tali dati vengono trattati.
IVASS	Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni, succeduto all'ISVAP in tutti i poteri, le funzioni e le competenze, che svolge funzioni di vigilanza nei confronti delle società di assicurazione sulla base delle linee di politica assicurativa determinate dal Governo.
LEGITTIMO INTERESSE	Il motivo per cui il titolare è legittimato a trattare i dati è basato su un bilanciamento tra i propri interessi e i diritti dell'individuo.
LIQUIDAZIONE	Pagamento al Beneficiario della prestazione dovuta al verificarsi dell'evento assicurato oppure al Contraente in caso di riscatto.
POLIZZA	Documento che comprova l'esistenza del contratto. Essa è rappresentata dal documento di polizza appositamente predisposto da BCC Assicurazioni.

BCC Assicurazioni S.p.A.

Sede legale: Centro Leoni - Edificio B - Via Giovanni Spadolini, 7 - 20141 Milano (MI) - Italia - Pec bcc.assicurazioni@actalis-certymail.it - Tel. +39 02/269621 - Cap. Soc. Euro 14.448.000,00 i.v. - C.F., Partita IVA e iscr. Reg. Imp. di MI n. 02652360237* - REA del C.C.I.A. di Milano n. MI 1782224 - Società sottoposta alla direzione e coordinamento di Assimoco S.p.A. capogruppo del Gruppo Assimoco - Società autorizzata all'esercizio delle assicurazioni con provvedimento ISVAP n. 333 del 13 settembre 1996 - G.U. n. 220 del 19 settembre 1996 e iscritta all'Albo delle Imprese tenuto da IVASS con il n. 1.00124

*Per fatturazione Partita IVA n. 10516920963 (Gruppo IVA)

www.bccassicurazioni.com